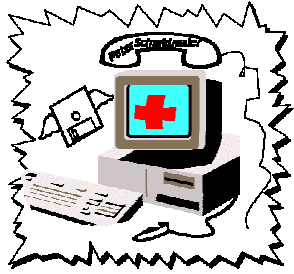


# Grundlagen Internetbewerbungen

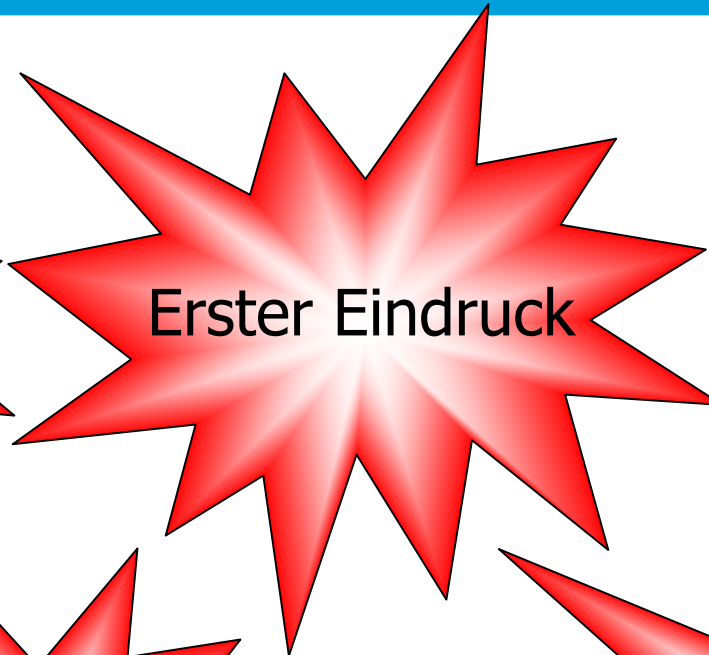
## Fallstricke moderner Methoden



# Gemeinsamkeiten Offline/Online-Bewerbung



Auffallen



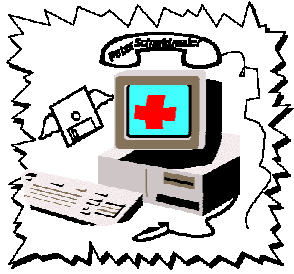
Erster Eindruck



Kenntnisse



Keine Fehler



# Unterschiede Offline/Online-Bewerbung



Eigene Technik

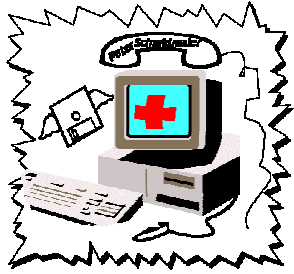
Wege durchs Netz



Regeln?



„Gegner“  
Technik

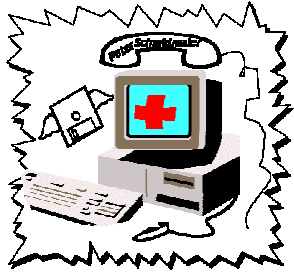


# Formen

Email

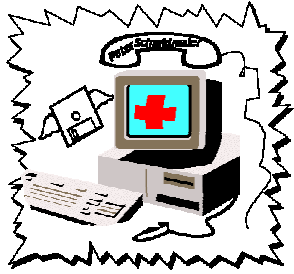
Online-Formular

Bewerbungs-Homepage



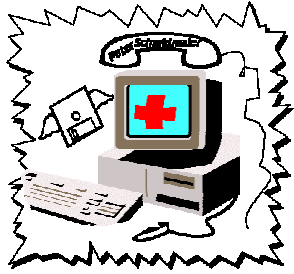
## Fragen zur Quelle

- Das Inserat stammt aus einem reinen Internet-Stellenmarkt.
- Das Inserat fand ich im Stellenmarkt des Unternehmens.  
Dort gibt es auch ein Formular für eine Online-Bewerbung.
- Das Inserat stammt aus einer Zeitung (Papier), einem Branchenblatt oder einem Magazin.  
Anders: Die Anzeige ist zuerst in der Druckversion und dann in der Online-Ausgabe erschienen.



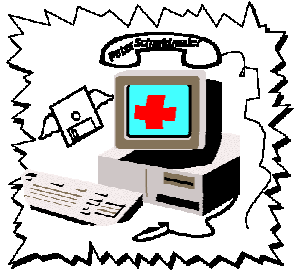
## Fragen zum Ansprechpartner

- In der Anzeige finden sich Name und E-Mail-Adresse. Der Name in dieser E-Mail-Adresse entspricht dem Namen des abgedruckten Ansprechpartners.
- Das Inserat verlinkt direkt auf ein Online-Bewerbungsformular.
- Kein direkter Ansprechpartner noch E-Mail-Adresse sind zu finden. Oder: Adressen, wie `personal@firma.de` oder `info@firma.de` sind zu finden?



# Fragen zum Unternehmen

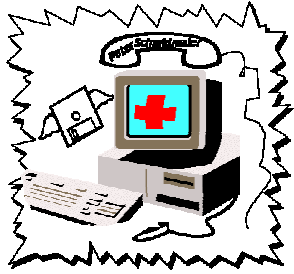
- Die Firma ist ein Internetunternehmen mit mehr als 200 Mitarbeitern oder ein neues Start-up mit weniger als 30 Mitarbeitern.
- Das Inserat stammt von einem modernen Großunternehmen.
- Es ist eine traditionelle Firma, die nichts direkt mit dem Internet zu tun hat.
- Man findet auf der Website keine richtigen Informationen über die Firma.



# Präsentation der Firma

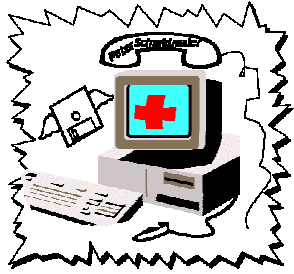
- Der Internet-Stellenmarkt der Firma wirkt aktuell und gepflegt auf Sie. Es sind nur E-Mail-Adressen als Kontakt genannt.
- Die Firma besitzt einen eigenen Internet-Stellenmarkt, der aktuell und gepflegt wirkt. Dort befindet sich ein umfassendes Formular für die Online-Bewerbung.
- Es gibt ein Formular im Stellenmarkt des Unternehmens – dies ist einfach strukturiert (z.B. nur nach Name und Anschrift, Telefonnummer). Zudem finden sich Online-Adressen, in denen Ansprechpartner aus der Personalabteilung genannt sind.





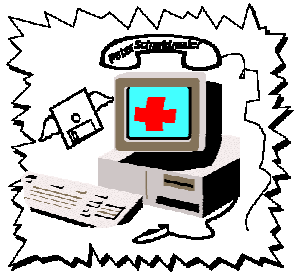
## Was für einen Job wollen Sie?

- Ihr neuer Job wird sich ganz oder teilweise um das Thema Internet drehen?
- Sie wollen einen Job, der sich zwar nicht direkt, aber indirekt mit den Neuen Medien entwickelt.
- Ihr Job soll beim besten Willen nichts mit den neuen Medien zu tun haben.



## Die Vergangenheit holt mich ein...

- Sie sind ein typischer Quereinsteiger, immer offen für Neues. Jobwechsel befinden sich in Ihrem Lebenslauf.
- Sie haben einen gradlinigen Weg hinter sich. Unzweifelhaft klar ist, was Sie können und das läßt sich ganz konkret und ohne viel Worte beschreiben und läßt sich so aus dem Lebenslauf erkennen. Es sind keine weiteren Erklärungen notwendig.
- Es gibt Jobwechsel, aber leider auch größere Lücken in Ihrem Lebenslauf. Die sind aber schnell zu erläutern.



# Email

Mummert + Partner:  
4 von 5 Bewerbungsemails landen im elektronischen Papierkorb.

Virus in der Mail

kein Betreff  
große Mails

Lebenslauf als  
Word-Dokument  
im Anhang

Lebenslauf in Textform.  
Überschauliche Größe.

HTML-Mail

Anschreiben  
als Anhang

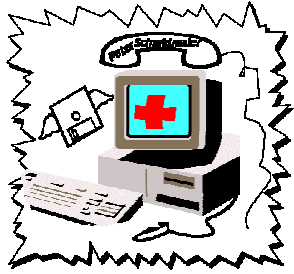
Selbstentpackende  
Programme im  
Anhang

Verweis auf Homepage.

Umlaute im  
Betreff

Anhänge auf Anfrage.





# Online-Formular/Tool



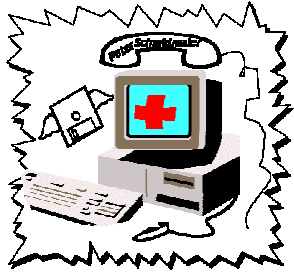
Vorbereitung:

- Texte in Textverarbeitung vorgeschrieben
- Cut&Paste für die Eingabe nutzen
- Bei Uploadmöglichkeit Größe, Inhalt testen
- Zeitpunkt des Absendens beachten

**Achtung, Formulare die keiner liest!**

**Sorgfältig ausfüllen und speichern!**

**Auf die eigene Homepage hinweisen!**



# Bewerbungs-Homepage

- Alle Informationen unterbringen ohne aufdringlich zu sein
- Strukturierung
- Andere Formate wie PDF für den Ausdruck wichtiger Unterlagen anbieten
- Schlichtheit – weniger ist oft mehr
- Browserunabhängigkeit
- Erreichbarkeit testen
- Werbung bei kostenlosen Anbietern testen